**RFQ23-5828**

### FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L’OFFRE TECHNIQUE – SERVICES

##### **INSTRUCTIONS À L’ATTENTION DES SOUMISSIONNAIRES**

Le ou les soumissionnaires doivent satisfaire aux exigences obligatoires définies dans la demande de prix et seront disqualifiés s'ils ne sont pas satisfaits.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Exigences techniques | | | |
| *Critères d’évaluation* | | | *Réponse du soumissionnaire* |
| Expérience et personnel désigné/sous-traitants | | | |
| **Expérience :** Une preuve de l'expérience pertinente du soumissionnaire doit être présentée. Les soumissionnaires doivent fournir des détails sur trois contrats qui démontrent leurs antécédents dans la réalisation de travaux/services similaires aux termes de référence de la partie 3 de la présente demande de prix. Le soumissionnaire doit fournir les coordonnées d'un référent pour chacun des contrats. Veuillez joindre un CV et toute information à l'appui si nécessaire. | **Expérience :** | | |
| *[Donnez des détails sur l’expérience requise]* | | |
| **Coordonnées de trois références** | | |
| 1. Nom du client : *[Indiquez le nom du client 1]* | | |
| Nom du contact : | *[Indiquez le nom du contact]* | |
| Coordonnées : | *[Indiquez les coordonnées du contact]* | |
| Montant du contrat : | *[Indiquez le montant du contrat]* | |
| 1. Nom du client : *[Indiquez le nom du client 2]* | | |
| Nom du contact : | *[Indiquez le nom du contact]* | |
| Coordonnées : | *[Indiquez les coordonnées du contact]* | |
| Montant du contrat : | *[Indiquez le montant du contrat]* | |
| 1. Nom du client : *[Indiquez le nom du client 3]* | | |
| Nom du contact : | *[Indiquez le nom du contact]* | |
| Coordonnées : | *[Indiquez les coordonnées du contact]* | |
| Montant du contrat : | *[Indiquez le montant du contrat]* | |
| *[Exigence technique 1]* | | | |
| Expertise en communication avec les médias et sur les réseaux sociaux | | | *[Réponse du soumissionnaire]* |
| *[Exigence technique 2]* | | | |
| Expérience dans le domaine de la communication en santé et promotion de la santé | | | *[Réponse du soumissionnaire]* |
| *[Exigence technique 3]* | | | |
| Expérience dans la délivrance de formations/webinaires | | | *[Réponse du soumissionnaire]* |
| *[Exigence technique 4]* | | | |
| Connaissances approfondies de la région Pacifique et de la problématique des MNT | | | *[Réponse du soumissionnaire]* |

|  |
| --- |
| **Pour le soumissionnaire :** *[Insérez ici le nom de l’entreprise]* |
| Signature :  Nom du·de la représentant·e : *[Insérez ici le nom du·de la représentant·e]*  Fonction : *[Insérez ici la fonction du·de la représentant·e]* |
| Date : *[Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date]* |

**RFQ23-5828**

### OFFRE FINANCIÈRE DU SOUMISSIONNAIRE – SERVICES

Tous les coûts indiqués sur la proposition financière doivent inclure toutes les taxes applicables.

Le format indiqué ci-dessous doit être utilisé pour préparer le bordereau de prix

|  |  |
| --- | --- |
| Description des services | Montant forfaitaire XPF |
| Honoraires professionnels (précisez jour ou forfait) | *[Prix unitaire]* |
| Voyage Somme forfaitaire (le cas échéant) | *[Prix unitaire]* |
| Autres (spécifiez) |  |
| TOTAL |  |

Honoraires professionnels : salaires du personnel, honoraires des consultants et autres frais professionnels.

La CPS ne couvrira pas les lignes distinctes pour les frais généraux/frais de fonctionnement, les imprévus. La CPS ne fournit ni ne rembourse pas d'assurance pour les voyages ou la santé des consultants, l'indemnité professionnelle ou tout autre risque ou responsabilité pouvant survenir pendant la consultation (cela inclut les sous-traitants ou associés que le consultant peut embaucher). La CPS n'est pas non plus responsable des arrangements ou des paiements liés aux visas, taxes ou droits dont le consultant peut être redevable.

Le consultant doit également fournir son propre espace de travail et son ordinateur pendant la durée de l’affectation avec une connexion Internet stable pour les interactions de zoom si nécessaire.

SPC ne couvrira aucun équipement informatique et de communication pendant la durée de la mission. Le consultant doit assurer une connexion Internet stable pour les interactions virtuelles si nécessaire.

Aucun paiement ne sera effectué pour les articles dont le prix n'a pas été indiqué. Ces éléments sont réputés couverts par l'offre financière. Les soumissionnaires seront réputés s'être assurés, avant de soumettre leur proposition, de son exactitude et de son exhaustivité, en tenant compte de tout ce qui est nécessaire à la bonne et pleine exécution du contrat et avoir inclus tous les coûts dans leurs tarifs et prix.

|  |
| --- |
| **Pour le soumissionnaire :** *[Insérez ici le nom de l’entreprise]* |
| Signature :  Nom du·de la représentant·e : *[Insérez ici le nom du·de la représentant·e]*  Fonction : *[Insérez ici la fonction du·de la représentant·e]* |
| Date : *[Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date]* |